ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 241-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) COORDINADOR DE COMUNICACIONES

I. **DEPENDENCIA:** OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Coordinador de Comunicaciones para supervisar y gestionar las actividades de comunicación estratégicas, campañas, publicitarias y actividades públicas acorde a los objetivos y metas institucionales para brindar apoyo en la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

III. BASE LEGAL:

a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Coordinar las actividades del equipo de comunicaciones de la OCOIM
- Elaborar el Plan de Comunicación del MINAGRI
- Supervisar la organización de las actividades públicas del MINAGRI: Ferias, eventos, conferencias, etc
- Supervisar la elaboración de directivas públicas con los Organismos Públicos adscritos, Programas y proyectos del sector
- Coordinar con otros sectores y entidades para implementación de planes de comunicación o coordinación de actividades

- Realizar la evaluación trimestral de las actividades de comunicación de la OCOIM según el POI aprobado
- Coordinar los pedidos de las Oficinas de Prensa y Comunicaciones de la PCM y Presidencia
- Otras funciones similares que requiera el puesto

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de seis (06) años en el sector publico y/o privado, desarrollando actividades de comunicación. Experiencia especifica no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia de un (01) año en el sector publico desarrollando actividades de comunicación.
Competencias	Trabajo en equipo, iniciativa, profundidad en el conocimiento de las estrategias comunicacionales
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado (a) en Comunicaciones o Periodismo
Cursos y/o estudios de especialización	-Especialización en Comunicación Social o Comunicación Estratégica. - Especialización en Marketing Digital o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimientos en comunicación para el desarrollo, publicidad estatal, temas agrarios y medioambientales o de desarrollo sostenible, plataformas digitales.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor 155 – La Molina
Duración del contrato	Al 29 de febrero de 2020
Remuneración mensual	S/. 12,000 (Doce Mil y 00/100 nuevos soles mensuales los cuales incluyen los impuestos, afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.